

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Stredná odborná škola stavebná E. Belluša plní svoje poslanie v územnej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. V rámci svojho poslania poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie, stredné odborné vzdelanie a nižšie stredné odborné vzdelanie podľa štátneho vzdelávacieho programu a schváleného školského vzdelávacieho programu. Pripravuje žiakov na výkon odborných činností najmä technicko-hospodárskych a ekonomických a taktiež na štúdium na vysokých školách. Uskutočňuje výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie. Vytvára vhodné podmienky k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

Žiaci si vyberajú školu dobrovoľne, a preto rešpektujú vnútorné predpisy školy. Škola sa zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania. Škola nebude postihovať alebo znevýhodňovať žiaka preto, že si on, alebo jeho zákonný zástupca uplatňuje svoje práva v zmysle školského poriadku.

Škola spolupracuje s Centrom pedagogicko–psychologického poradenstva a prevencie, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Krajským centrom voľného času, s vysokými, strednými a základnými školami, rodičmi, a ďalšími inštitúciami pôsobiacimi v meste Trenčín.

Ustanovenia pre žiakov v budove na Staničnej ulici

1. Práva a povinnosti žiaka

1.1 Práva

Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu vzdelávacieho programu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
- l) predkladať návrhy na zlepšenie práce v triede a škole,
- m) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie,
- n) na voľbu triednej samosprávy,
- o) pôsobiť v žiackej školskej rade.

1.2 Povinnosti

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, svoj a svojich spolužiakov,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní,
- g) cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bezpečnostnými, požiarnymi a vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska, adresy a telefonického kontaktu jeho zákonných zástupcov.

1.3 Všeobecné zásady

Žiak dodržiava tieto všeobecné zásady:

- a) prichádza do školy 5 minút pred začiatkom vyučovania. Do budovy vstupuje hlavným vchodom. Vedľajší vchod je otvorený od 15.00 hod. Po príchode do školy si v šatni odloží vrchný odev na svoj vešiak a prezuje sa do vhodnej obuvi. Odporúča sa obuv s podrážkou nie tmavej farby a s otvoreným zvrškom. Športová obuv sa z hygienického hľadiska považuje za nevhodnú. Žiaci si nenechávajú cenné predmety v šatni. Vodiť cudzích ľudí do šatní je zakázané. Za akúkoľvek stratu v šatni je zodpovedná trieda. Kľúč od šatne si na vrátnici vyzdvihne žiak, ktorý do školy príde prvý. Šatňa nemôže zostať bez dozoru odomknutá. Posledný žiak odchádzajúci zo šatne na vyučovanie šatňu uzamkne a kľúč odovzdá na vrátnicu.
V prípade nutnosti opustiť školu počas vyučovania žiak predloží na vrátnicu priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo učiteľom konajúcim dozor na príslušnom poschodí. Na vrátnici sa zapíše do zošita a požiada o kľúč od svojej šatne. Pri odchode zo šatne ju uzamkne a kľúč odovzdá na vrátnicu.
V škole oslovuje zamestnancov: „pán učiteľ, pani učiteľka, pán zástupca, pani zástupkyňa, pán majster, pán školník, pán riaditeľ“.
- b) nosí so sebou študijný preukaz a občiansky preukaz, ktorým sa na požiadanie preukáže,
- c) počas pobytu v škole udržiava poriadok a čistotu v priestoroch budovy a v jej okolí,
- d) odpad triedi na biologický, papier a plasty,
- e) ako prejav pozdravu sa žiaci postavia pri príchode učiteľa do triedy a pri jeho odchode z nej,
- f) ak sa trieda presúva na vyučovanie do inej miestnosti, drahé učebné pomôcky (kalkulačky, rysovacie súpravy a pod.) si žiak uschová do tašky a vezme so sebou,
- g) prípadnú stratu nahlási triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, s ktorým má hodinu,
- h) na hodinu telesnej výchovy sa žiak prezlieka cez prestávku,
- i) ak má byť oslobodený od telesnej výchovy zo zdravotných dôvodov predloží do 15. septembra triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie so žiadosťou o oslobodenie od telesnej výchovy,
- j) v odborných učebniach sa riadi podľa pokynov učiteľa a prevádzkových poriadkov, ktoré sa v nich nachádzajú,
- k) v čase vyučovania neopúšťa školskú budovu, návštevy sú možné len v naliehavých prípadoch,

- l) prestávky využíva na uspokojenie svojich osobných potrieb a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- m) na vyučovacej hodine nepoužíva audiovizuálne osobné prostriedky, ale sleduje výklad učiteľa a riadi sa jeho pokynmi,
- n) po skončení vyučovania si svoje veci zoberie so sebou, okrem tých, ktoré má povolené nechať v škole,
- o) počas exkurzií, telovýchovných kurzov, vychádzok, kurzov na ochranu života a zdravia, školských výletov a pod. platia v plnom rozsahu ustanovenia tohto poriadku,
- p) úlohy si plní načas, dodržiava bezpečnostné predpisy a neopúšťa skupinu bez vedomia vedúceho,
- r) všetky písomné a grafické práce predpísané tematickými plánmi z jednotlivých predmetov v príslušnom klasifikačnom období odovzdá včas,
- s) v prípade komisionálnej a opravnej skúšky odovzdá vyučujúcemu predpísané grafické práce 10 dní pred termínom konania skúšky,
- t) počas vyučovacích hodín má mobilný telefón vypnutý,
- u) má umožnenú účasť na súťažiach so súhlasom riaditeľa.

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

2.1 Práva

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) písomne požiadať riaditeľa školy o mimoriadne uvoľnenie dieťaťa z vyučovania s uvedením dôvodu,
- h) písomne požiadať riaditeľa školy o zmenu študijného alebo učebného odboru, ak dieťa v zvolenom odbore nedosahuje primerané výsledky, alebo v ňom neprospieva,
- i) písomne požiadať riaditeľa školy pre svoje dieťa o komisionálne preskúšanie z predmetu, o povolenie opakovať ročník, o prerušenie štúdia, o individuálny učebný plán a zanechanie štúdia.

2.2 Povinnosti

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,

- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- g) dôvody neprítomnosti dieťaťa v škole doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- h) bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní,
- i) ak dieťa ochorie na infekčnú chorobu, ohlási to ihneď škole a pošle doklad od lekára,
- j) oznámiť riaditeľovi školy ak zistí ohrozenie osobnostného vývinu dieťaťa šikanovaním, násilím, legálnymi a nelegálnymi drogami alebo sexuálnym obťažovaním.

3. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka v škole

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä :

- a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- c) prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- d) mimoriadne udalosti v rodine,
- e) účasť žiaka na súťažiach a školských akciách po súhlase riaditeľa školy.

3.1 Všeobecné zásady ospravedlňovania neprítomnosti žiaka v škole

- a) ak neprítomnosť žiaka trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje ho jeho zákonný zástupca,
- b) ak sa neprítomnosť žiaka v škole podľa bodu a) opakuje, potom je potrebné doložiť lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti v škole,
- c) ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak po príchode do školy potvrdenie od lekára najneskôr do dvoch dní,
- d) ak sa neprítomnosť žiaka v škole podľa bodu c) opakuje, potvrdenie od lekára overí svojim podpisom aj zákonný zástupca,
- e) plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám vyššie uvedeným spôsobom,
- f) ak neprítomnosť žiaka v škole nie je ospravedlnená vyššie uvedeným spôsobom, potom sa vymeškané hodiny z vyučovania považujú za neospravedlnené,
- g) ak žiak príde na začiatok vyučovania viac ako trikrát neskoro z dôvodu nezodpovedného prístupu k štúdiu priestupok sa mu spočíta a neospravedlní sa mu jedna vyučovacia hodina,
- h) neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu. Študentka, ktorá otehotnie, oznámi tento stav na riaditeľstve školy.
- i) Oslobodenie žiaka od vzdelávania v predmete telesná výchova.. Žiak môže byť oslobodený od vzdelávania v predmete telesná výchova úplne, alebo čiastočne na základe odporúčania praktického lekára pre deti a dorast a vydaného rozhodnutia riaditeľa školy. Oslobodený žiak alebo žiačka sa predmetu telesná výchova zúčastňuje nasledovne. Ak je predmet zaradený v rozvrhu druhú až predposlednú vyučovaciu hodinu, žiak musí byť prítomný na vyučovaní predmetu telesná výchova a bude vykonávať iba cvičenia, ktoré mu stanoví vyučujúci, podľa odporúčania lekára. Ak je predmet zaradený v rozvrhu nultú, prvú a poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa nemusí zúčastňovať vyučovania.

4. Žiakom je zakázané

- a) fajčiť v priestoroch školy vrátane pozemku, nosiť, prechovávať a užívať drogy,
- b) zákaz sa vzťahuje i na všetky akcie a činnosti organizované školou,
- c) prinášať do školy alebo na akcie a činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) jesť a piť počas vyučovacej hodiny,
- e) prinášať do školy alebo na akcie a činnosti organizované školou veci nesúvisiace s vyučovaním, veci ohrozujúce zdravie a život, rôzne cennosti, väčšiu sumu peňazí, karty, nevhodnú literatúru (násilie, porno) a veci rozptyľujúce pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.

5. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania v zmysle školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov na základe metodického pokynu vydaného Ministerstvom školstva.

5.1 Neprospech žiaka

- a) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, a to tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- b) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta.
- c) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- d) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- e) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- f) Žiak nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.

5.2 Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak, alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu.

2. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho a prísediaceho. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlasuje predseda komisie a je pre klasifikáciu žiaka konečný.

3. Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania

vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

6. Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

7. Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky.
2. Zmenu študijného alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

8. Zanechanie štúdia

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je neploletý, súčasťou oznámenia je aj súhlasné vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka.
- b) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní bez ospravedlnenia, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka a ak je neploletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty stanovenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

9. Opatrenia vo výchove

9.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Udelenie pochvaly alebo iného ocenenia žiakovi schvaľuje pedagogická rada.

Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom žiakov môže udeliť:

- a) triedny učiteľ,
- b) riaditeľ školy,
- c) zástupca orgánu štátnej správy,
- d) zástupca spoločenskej organizácie.

9.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť disciplinárne opatrenie. Podľa závažnosti priestupku sa po prerokovaní v pedagogickej rade ukladá:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa,
- d) podmienené vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku),
- e) vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku).
- f) Za nedodržanie zákazu fajčenia v priestoroch školy a tým za hrubé porušenie školského poriadku v bode 4 písmeno a) sa žiakovi udeľuje znížená známka zo správania na stupeň 3

9.3 Neospravedlnená absencia

Žiakovi za neospravedlnenú absenciu na teoretickom a praktickom vyučovaní alebo za neúčast' na povinných akciách organizovaných školou môže byť udelené nasledovné disciplinárne opatrenie:

1	neospravedlnená hodina	napomenutie od triedneho učiteľa,
2	neospravedlnené hodiny	pokarhanie od triedneho učiteľa,
3-6	neospravedlnených hodín	pokarhanie od riaditeľa,
7-13	neospravedlnených hodín	znížená známka zo správania na stupeň 2,
14-33	neospravedlnených hodín	znížená známka zo správania na stupeň 3,
34-65	neospravedlnených hodín	znížená známka zo správania na stupeň 4 a podmienené vylúčenie zo štúdia,
> 65	neospravedlnených hodín	vylúčenie zo školy.

9.4 Vylúčenie zo školy

1. Riaditeľ školy môže na odporúčanie pedagogickej rady vylúčiť žiaka zo školy ak:
 - a) neprejavuje záujem o štúdium a škole sa vyhýba,
 - b) používa alkohol alebo nosí do školy drogy, alebo iné psychotropné látky,
 - c) mu bolo udelené podmienené vylúčenie zo školy a opäť porušil školský poriadok,
 - d) sa dopustil trestnej činnosti (ublíženie na zdraví, alebo krádeže),
 - e) hrubým spôsobom vystupoval voči zamestnancom školy.
2. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.

10. Štipendium

1. Štipendium možno poskytnúť žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia, ak sa spoločne posudzuje s osobami:
 - a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,

- b) u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu.
- 2. Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok v období školského vyučovania.
- 3. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej žiakom alebo zákonným zástupcom riaditeľovi školy.
- 4. Ak žiadateľ požiadava o štipendium počas školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
- 5. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia.

10. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchovno-vzdelávacom procese a pri činnostiach priamo súvisiacich s ním z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia:

- a) prihliada na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri ich činnostiach,
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

11. Mimo vyučovania

- 1. Odporúča sa žiakom využiť voľný čas na regeneráciu svojich fyzických a psychických síl, športovanie, venovanie sa záujmovým činnostiam tak, aby sa plnila požiadavka rozvíjania mravného, vedomostného, intelektuálneho a fyzického profilu kladená modernou spoločnosťou na mladého človeka a aby to nepriaznivo nevlplyvalo na školský prospech a správanie.
- 2. Kultúrno-zábavné a tanečné podujatia môžu žiaci organizovať v priestoroch školy po súhlase riaditeľa školy.

Ustanovenia pre žiakov v budove na Brnianskej ulici

- 3.ročný učebný odbor :
- tesár
 - stolár
 - murár
 - maliar
 - inštalatér
- 2.ročné nadstavbové štúdium
- stavebníctvo
 - drevárska a nábytkárska výroba
2. ročný učebný odbor
- stavebná výroba - žiakom, ktorí ukončili základnú školuy v nižšom ako 9.ročníku.

1. Práva a povinnosti žiaka

1.1 Práva

Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu vzdelávacieho programu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
- l) predkladať návrhy na zlepšenie práce v triede a škole,
- m) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie,
- n) na voľbu triednej samosprávy,
- o) pôsobiť v žiackej školskej rade.

1.2 Povinnosti

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, svoj a svojich spolužiakov,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bezpečnostnými, požiarными a vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska, adresy a telefonického kontaktu jeho zákonných zástupcov.

1.3 Všeobecné zásady

Žiak dodržiava tieto všeobecné zásady:

- a) prichádza do školy 5 minút pred začiatkom vyučovania. Do budovy vstupuje hlavným vchodom. Vedľajší vchod je zatvorený. Po príchode do školy si v šatni odloží vrchný odev na svoj vešiak a prezuje sa do vhodnej obuvi. Odporúča sa obuv s podrážkou nie tmavej farby a s otvoreným zvrškom. Športová obuv sa z hygienického hľadiska považuje za nevhodnú. Žiaci si nenechávajú cenné predmety v šatni. Vodiť cudzích ľudí do šatní je zakázané. Za akúkoľvek stratu v šatni je zodpovedná trieda. Šatňa nemôže zostať bez dozoru odomknutá. Posledný žiak odchádzajúci zo šatne na vyučovanie šatňu uzamkne a kľúč odovzdá na vrátnicu. V prípade nutnosti opustí školu počas vyučovania žiak predloží na vrátnicu priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo učiteľom konajúcim dozor na príslušnom poschodí, zapíše sa do zošita a o otvorenie šatne požiadá pedagogický dozor alebo triedneho učiteľa. V škole oslovuje zamestnancov: „pán učiteľ, pani učiteľka, pán zástupca, pani zástupkyňa, pán majster, pán školník, pán riaditeľ“.
- b) začiatok vyučovania je o 7,55 hod. Pri neskorom príchode na vyučovanie alebo skoršom odchode z vyučovania sa žiak zapíše na vrátnici a táto hodina sa mu počíta ako absencia.
- c) nosí so sebou žiacku knižku a občiansky preukaz, ktorým sa na požiadanie preukáže,
- d) počas pobytu v škole udržiava poriadok a čistotu v priestoroch budovy a v jej okolí,
- e) ako prejav pozdravu sa žiaci postaví pri príchode učiteľa do triedy a pri jeho odchode z nej,
- f) ak sa trieda presúva na vyučovanie do inej miestnosti, drahé učebné pomôcky (kalkulačky, rysovacie súpravy a pod.) si žiak uschová do tašky a vezme so sebou,
- g) prípadnú stratu nahlási triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, s ktorým má hodinu,
- h) na hodinu telesnej výchovy sa žiak prezlieka cez prestávku, pri presunoch do budovy na Staničnej ulici a späť dodržiava zásady cestnej premávky, chodí výlučne len po chodníkoch a dodržiava pokyny vyučujúceho telesnej výchovy,
- i) ak má byť oslobodený od telesnej výchovy zo zdravotných dôvodov predloží do 15. septembra triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie so žiadosťou o oslobodenie od telesnej výchovy,
- j) v odborných učebniach a dielňach sa riadi podľa pokynov učiteľa a prevádzkových poriadkov, ktoré sa v nich nachádzajú,
- k) v čase vyučovania neopúšťa školskú budovu, návštevy sú možné len v naliehavých prípadoch,
- l) na vyučovacej hodine nepoužíva audiovizuálne osobné prostriedky, ale sleduje výklad učiteľa a riadi sa jeho pokynmi,
- m) prestávky využíva na uspokojenie svojich osobných potrieb a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- n) po skončení vyučovania si svoje veci zoberie so sebou, okrem tých, ktoré má povolené nechať v škole,
- o) počas exkurzií, telovýchovných kurzov, vychádzok, kurzov na ochranu života a zdravia, školských výletov a pod. platia v plnom rozsahu ustanovenia tohto poriadku,
- p) úlohy si plní načas, dodržiava bezpečnostné predpisy a neopúšťa skupinu bez vedomia vedúceho,

- r) všetky písomné a grafické práce predpísané tematickými plánmi z jednotlivých predmetov v príslušnom klasifikačnom období odovzdá včas,
- s) v prípade komisionálnej a opravnej skúšky, škola bude postupovať v zmysle platných právnych noriem,
- t) počas vyučovacích hodín má mobilný telefón vypnutý,
- u) má umožnenú účasť na súťažiach so súhlasom riaditeľa.

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

2.1 Práva

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) písomne požiadať riaditeľa školy o mimoriadne uvoľnenie dieťaťa z vyučovania s uvedením dôvodu,
- h) písomne požiadať riaditeľa školy o zmenu študijného alebo učebného odboru, ak dieťa v zvolenom odbore nedosahuje primerané výsledky, alebo v ňom neprospieva,
- i) písomne požiadať riaditeľa školy pre svoje dieťa o komisionálne preskúšanie z predmetu, o povolenie opakovať ročník, o prerušenie štúdia, o individuálny učebný plán a zanechanie štúdia.

2.2 Povinnosti

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- g) dôvody neprítomnosti dieťaťa v škole doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- h) bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní,
- i) ak dieťa ochorie na infekčnú chorobu, ohlási to ihneď škole a pošle doklad od lekára,
- j) oznámiť riaditeľovi školy ak zistí ohrozenie osobnostného vývinu dieťaťa šikanovaním, násilím, legálnymi a nelegálnymi drogami alebo sexuálnym obťažovaním.

3. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka v škole

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä :

- a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- c) prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- d) mimoriadne udalosti v rodine,
- e) účasť žiaka na súťažiach a školských akciách po súhlase riaditeľa školy.

3.1 Všeobecné zásady ospravedlňovania neprítomnosti žiaka v škole

- a) ak neprítomnosť žiaka trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje ho jeho zákonný zástupca,
- b) ak sa neprítomnosť žiaka v škole podľa bodu a) opakuje, potom je potrebné doložiť lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti v škole,
- c) ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak po príchode do školy potvrdenie od lekára najneskôr do dvoch dní,
- d) ak sa neprítomnosť žiaka v škole podľa bodu c) opakuje, potvrdenie od lekára overí svojim podpisom aj zákonný zástupca,
- e) plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám vyššie uvedeným spôsobom,
- f) ak neprítomnosť žiaka v škole nie je ospravedlnená vyššie uvedeným spôsobom, potom sa vymeškané hodiny z vyučovania považujú za neospravedlnené,
- g) ak žiak príde na začiatok vyučovania viac ako trikrát neskoro z dôvodu nezodpovedného prístupu k štúdiu priestupok sa mu spočíta a neospravedlní sa mu jedna vyučovacia hodina,
- h) neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu. Študentka, ktorá otehotnie, oznámi tento stav na riaditeľstve školy.

4. Žiakom je zakázané

- a) fajčiť v priestoroch školy vrátane pozemku, nosiť, prechovávať a užívať drogy,
- b) zákaz sa vzťahuje i na všetky akcie a činnosti organizované školou,
- c) prinášať do školy alebo na akcie a činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) jesť a piť počas vyučovacej hodiny,
- e) prinášať do školy alebo na akcie a činnosti organizované školou veci nesúvisiace s vyučovaním, veci ohrozujúce zdravie a život, rôzne cennosti, väčšiu sumu peňazí, karty, nevhodnú literatúru (násilie, porno) a veci rozptyľujúce pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.

5. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania v zmysle školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov na základe metodického pokynu vydaného Ministerstvom školstva.

5.1 Neprospech žiaka

- a) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, a to tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- b) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta.
- c) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- d) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- e) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- f) Žiak nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.

5.2 Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak, alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu.

2. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho a prísediaceho. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlasuje predseda komisie a je pre klasifikáciu žiaka konečný.

3. Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

6. Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

7. Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky.
2. Zmenu študijného alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

8. Zanechanie štúdia

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je nepplnoletý, súčasťou oznámenia je aj súhlasné vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka.
- b) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní bez ospravedlnenia, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka a ak je nepplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty stanovenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

9. Opatrenia vo výchove

9.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Udelenie pochvaly alebo iného ocenenia žiakovi schvaľuje pedagogická rada.

Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom žiakov môže udeliť:

- a) triedny učiteľ alebo majster odborného výcviku,
- b) riaditeľ školy,
- c) zástupca orgánu štátnej správy,
- d) zástupca spoločenskej organizácie.

9.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť disciplinárne opatrenie. Podľa závažnosti priestupku sa po prerokovaní v pedagogickej rade ukladá:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa alebo od majstra odborného výcviku,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odborného výcviku,
- c) pokarhanie od riaditeľa,
- d) podmienené vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku),
- e) vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku).
- f)

9.3 Neospravedlnená absencia

Žiakovi za neospravedlnenú absenciu na teoretickom a praktickom vyučovaní alebo za neúčast' na povinných akciách organizovaných školou môže byť udelené nasledovné disciplinárne opatrenie:

do 10 neospravedlnených hodín	- pokarhanie od triedneho učiteľa (MOV)
do 20 neospravedlnených hodín	- pokarhanie od riaditeľa školy
nad 20 neospravedlnených hodín	- znížená známka zo správ. na stupeň 2
nad 40 neospravedlnených hodín	- znížená známka zo správ. na stupeň 3
nad 70 neospravedlnených hodín	- znížená známka zo správ. na stupeň 4

a podmienené vylúčenie zo školy

Posudzovanie absencie je individuálne na základe posúdenia triedneho učiteľa (útek, oneskorená ospravedlnenka, opakovaný neskorý príchod na vyučovanie)

9.4 Vylúčenie zo školy

1. Riaditeľ školy môže na odporúčanie pedagogickej rady vylúčiť žiaka zo školy ak:
 - a) neprejavuje záujem o štúdium a škole sa vyhýba,
 - b) používa alkohol alebo nosí do školy drogy, alebo iné psychotropné látky,
 - c) mu bolo udelené podmienené vylúčenie zo školy a opäť porušil školský poriadok,
 - d) sa dopustil trestnej činnosti (ublíženie na zdraví, alebo krádeže),
 - e) hrubým spôsobom vystupoval voči zamestnancom školy.
2. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.

10. Štipendium

1. Štipendium možno poskytnúť žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia, ak sa spoločne posudzujú s osobami:
 - a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
 - b) u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu.
2. Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok v období školského vyučovania.
3. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej žiakom alebo zákonným zástupcom riaditeľovi školy.
4. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
5. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmienené vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmienené vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmieneného vylúčenia.

11. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchovno-vzdelávacom procese a pri činnostiach priamo súvisiacich s ním z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia:

- a) prihliada na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri ich činnostiach,
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

12. Organizácia vyučovania na úseku praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa vykonáva v dielňach, ktoré sú súčasťou objektu a na pracoviskách určených zástupcom riaditeľa pre praktické vyučovanie.

Vyučovanie v odbornom výcviku je v jednej zmene. Začiatok vyučovania je o 07, 00 hod. Dĺžka praktického vyučovania a zamestnania je podľa ročníkov určená platnými smernicami. Prestávky sú v trvaní 30 minút jednotne naraz na všetkých pracoviskách od 10, 00 do 10, 30 hod.. Bez vedomia a súhlasu MOV nesmie počas vyučovania ani jeden žiak opustiť pracovisko, ani pracovné dielne.

Po skončení vyučovania a praktickej činnosti žiaci očistia pracoviská, stroje a nástroje, uložia používaný materiál a pomôcky. Vypožičané náradie žiaci pod dozorom MOV povinne odovzdajú do výdajne náradia. Vyučovacie deň sa končí vyhodnotením vyučovacieho dňa, prekontrolovaním pracoviska a odchodom žiakov do šatní.

Za metodické a pedagogické vedenie zodpovedá zamestnanec, hlavný MOV a majster OV, ktorý bol týmto poverený. Osobnú evidenciu a evidenciu dochádzky vedie MOV. Vyhodnocuje dosiahnuté výsledky, dáva organizačné pokyny, organizuje prípravu na praktickú časť záverečnej skúšky.

Počet pracovných miest na jednotlivých pracoviskách je 8-12 žiakov. Za každé pracovisko zodpovedajú určení majstri OV. Majstri OV a hlavní majstri dbajú o to, aby sa s náradím správne zaobchádzalo, zabraňujú jeho poškodeniu, zaisťujú jeho ochranu vo všetkých oblastiach. MOV neodkladne hlási neprítomnosť žiaka na odbornom výcviku hlavnému majstrovi. Hlavní majstri OV neospravedlnenú absenciu hlásia výchovnému poradcovi a triednemu učiteľovi na konci alebo začiatku nasledujúceho týždňa v zborovni učiteľov na nástenku „problémoví žiaci „a informujú zástupcu riaditeľa školy pre praktické vyučovanie.

13. Mimo vyučovania

1. Odporúča sa žiakom využiť voľný čas na regeneráciu svojich fyzických a psychických síl, športovanie, venovanie sa záujmovým činnostiam tak, aby sa plnila požiadavka rozvíjania mravného, vedomostného, intelektuálneho a fyzického profilu kladená modernou spoločnosťou na mladého človeka a aby to nepriaznivo nevlývalo na školský prospech a správanie.
2. Kultúrno-zábavné a tanečné podujatia môžu žiaci organizovať v priestoroch školy po súhlase riaditeľa školy.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s platnou legislatívou a bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 31.8.2011.

Rada školy prerokovala dňa:

Žiacka školská rada prerokovala dňa:

Tento školský poriadok nahrádza školský poriadok vydaný dňa 1.9.2010.
Účinnosť od 1. septembra 2011.

Ing. Ivan Trnka
riaditeľ školy

ČASOVÝ ROZPIS VYUČOVANIA PLATNÝ V ŠKOLSKOM ROKU 2010/2011

Budova Staničná 4

0.vyučovacia hodina 07.10 - 07.55

prestávka 07.55 - 08.00 5 minút

1.vyučovacia hodina 08.00 - 08.45

prestávka 08.45 - 08.50 5 minút

2.vyučovacia hodina 08.50 - 09.35

prestávka 09.35 - 09.45 10 minút

3.vyučovacia hodina 09.45 - 10.30

veľká prestávka 10.30 - 10.50 20 minút

4.vyučovacia hodina 10.50 - 11.35

prestávka 11.35 - 11.40 5 minút

5.vyučovacia hodina 11.40 - 12.25

prestávka 12.25 - 12.35 10 minút

6.vyučovacia hodina 12.35 - 13.20

prestávka 13.20 - 13.30 10 minút

7.vyučovacia hodina 13.30 - 14.15

prestávka 14.15 - 14.25 10 minút

8.vyučovacia hodina 14.25 - 15.10

prestávka 15.10 - 15.20 10 minút

9.vyučovacia hodina 15.20 - 16.05

prestávka 16.05 - 16.15 10 minút

10.vyučovacia hodina 16.15 - 17.00

Budova Brnianska 4

0.vyučovacia hodina 07.00 - 07.45

prestávka 07.45 - 07.55 10 minút

1.vyučovacia hodina 07.55 - 08.40

prestávka 08.40 - 08.45 5 minút

2.vyučovacia hodina 08.45 - 09.30

prestávka 09.30 - 09.35 5 minút

3.vyučovacia hodina 09.35 - 10.20

veľká prestávka 10.20 - 10.30 10 minút

4.vyučovacia hodina 10.30 - 11.15

prestávka 11.15 - 11.25 10 minút

5.vyučovacia hodina 11.25 - 12.10

prestávka 12.10 - 12.30 20 minút

6.vyučovacia hodina 12.30 - 13.15

prestávka 13.15 - 13.25 10 minút

7.vyučovacia hodina 13.25 - 14.10

Praktické vyučovanie

Praktické vyučovanie sa vykonáva v dielňach školy a na pracoviskách určených zástupcom riaditeľa pre praktické vyučovanie.

Vyučovanie v odbornom výcviku je jednosmerné. Začiatok vyučovania je o 07,00 hod.

Dĺžka praktického vyučovania a zamestnania je podľa ročníkov určená platnými smernicami.

Prestávky sú v trvaní 30 minút jednotne naraz na všetkých pracoviskách od 10,00 do 10,30 hod.. Bez vedomia a súhlasu MOV nesmie počas vyučovania ani jeden žiak opustiť pracovisko, ani pracovné dielne.